

Factura Pequeño Contribuyente

NORA MARIA JOSÉ, REYNOSO RUIZ DE DE LEÓN
Nit Emisor: 55184413
MARIA JOSÉ REYNOSO RUIZ DE LEÓN
6 AVENIDA, A CANTÓN SAN JOSE, zona 1, MAZATENANGO,
SUCHITEPÉQUEZ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DA1F4C83-F9B8-456D-87BC-63BFF0434AD5
Serie: DA1F4C83 Número de DTE: 4189603181
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 14:09:14
Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 14:09:15

Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-217, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-237-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	


CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949
Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DA1F4C83, número de DTE 4189603181 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Nora María José Reynoso Ruiz De De León, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-217 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-237-2025. Conste. Suchitepéquez, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Nora María José Reynoso Ruiz De De León
DPI: 1589 56974 1107

(f) 
Ing. Agr. Eduardo López Oroxón
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762030172106	Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 2:49 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 14:09:14	
Emisor:	55184413	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MARIA JOSÉ REYNOSO RUIZ DE LÉON	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	DA1F4C83-F9B8-456D-87BC-63BFF0434AD5	
Serie:	DA1F4C83	
Número del DTE:	4189603181	
Acuse de recibido:	FCID202520251101T14:09:1506:00DA1F4C83F9B8456D87BC63BFF0434AD5	
Fecha de la consulta:	01/11/2025 14:47:59	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/11/2025 02:49:16 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	55184413
NOMBRE	NORA MARIA JOSÉ, REYNOSO RUIZ DE DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-217
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-237-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nora María José Reynoso Ruíz De León
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Suchitepequez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

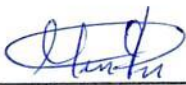
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé a capacitar en el buen uso de las letrinas, para prevenir la propagación de enfermedades transmitidas por el agua, por el contacto fecal y también proteger las fuentes de agua cercanas.	100%	Finalizado
	Apoyé a capacitar sobre la importancia de la separación de ambientes en el hogar, contribuyendo de esta manera al bienestar y fomentar la privacidad.	100%	Finalizado
	Apoyé a capacitar sobre el uso de filtros de agua artesanales o métodos de purificación de agua, previniendo de esta manera problemas de salud.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación,	Apoyé en diseñar el plan mensual de capacitación para ejecutarlo con los jóvenes de los CADER.	100%	Finalizado

elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en realizar actividades que incentiven a las mujeres, jóvenes y niños a organizarse para lograr el desarrollo de sus comunidades.	100%	Finalizado	✓
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en el establecimiento y seguimiento a huertos familiares, contribuyendo a la disponibilidad de alimentos en el hogar.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en realizar capacitaciones sobre la correcta conservación de alimentos para prevenir enfermedades.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en realizar el seguimiento a los cultivos de hongos ostra establecidos en los hogares de los miembros del CADER.	100%	Finalizado	✓
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en brindar asistencia técnica para promover e implementar emprendimientos agropecuarios.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en realizar capacitaciones sobre comercialización de los productos realizados en los emprendimientos agropecuarios.	100%	Finalizado	✓
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en realizar capacitaciones con jóvenes sobre la conformación de organizaciones formales con enfoque empresarial.	100%	Finalizado	✓

6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en establecer la planificación mensual de actividades a realizar en conjunto con la OMM del municipio de Chicacao.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en coordinar con la OMM las actividades a realizar con las instituciones que participan en la COMUSAN.	100%	Finalizado	✓
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en participar en las capacitaciones y charlas programadas por la sede departamental y la Unidad de Hogar Rural.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en la elaboración de informes quincenales y mensuales solicitados por la sede departamental.	100%	Finalizado	✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Nora María José Reynoso Ruíz De De León
DPI: 1589 56974 1107
Celular: 36129943

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Eduardo López Oroxón
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez

